

CORPORATE DESIGN LEITFADEN

INTERNATIONALES JAHR DER GENOSSENSCHAFTEN 2012

Stand: 30. Juni 2011

Aktions-Zeichen, Gestaltungselemente, Typografie



Inhaltsverzeichnis

Einführung	
Der Corporate Design Leitfaden für Ihren starken Auftritt.	3
Das Aktions-Zeichen	
Wortmarke	4
Proportionen und Schutzzone	4
Farbigkeit des Aktions-Zeichens	5
Monochrome Anwendungen	6
Aktions-Zeichen mit Zusatz	7
Farben (Nur für die Gestaltung im Kampagnen-Raster)	8
Die Typografie	
Hauptschrift Arial Narrow (Nur für die Gestaltung im Kampagnen-Raster)	9
Die Arial Narrow in der Anwendung	10
Mikrotypografie und Satzregeln	11

Ein Gewinn für Ihre Kommunikation: Der Corporate Design Leitfaden für Ihren starken Auftritt.

2012 ist das Internationale Jahr der Genossenschaften. Ausgerufen von der UNO-Vollversammlung soll in diesem Jahr auf die weltweite Bedeutung der Genossenschaften aufmerksam gemacht und dabei die wirtschaftliche sowie soziale Relevanz genossenschaftlich organisierter Unternehmen herausgestellt werden.

Wir wollen durch ein gemeinsames Aktions-Zeichen zeigen, wie wir unsere Mitglieder fördern, wie stark unsere Gemeinschaft ist und was wir für unsere Kunden tun. Unsere regionale Verwurzelung soll ebenso deutlich gemacht und der wirtschaftliche Erfolg der Genossenschaften dargestellt werden.

Dafür haben wir für Sie diesen Leitfaden entwickelt. Es bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre individuelle Kommunikation mit dem gemeinschaftlichen Auftritt in Einklang zu bringen und Ihre Vorhaben und Aktionen im Jahr der Genossenschaften 2012 kommunikativ zu unterstützen.

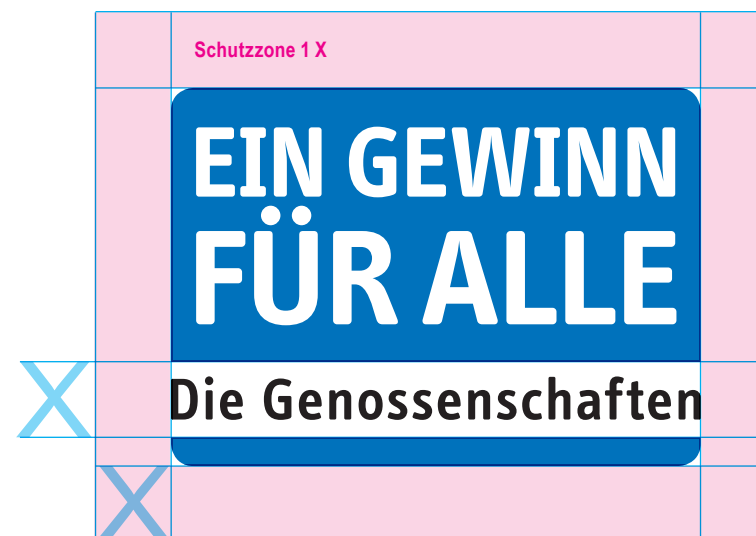
Wortmarke

Das Aktions-Zeichen wurde auf der Basis der Schrift FF Info aufgebaut. Diese Wortmarke darf in ihrem Aufbau nicht verändert, verzerrt und auch nicht nachgebaut werden. Um dies zu gewährleisten, wurden entsprechende digitale Vorlagen erstellt. Nur diese sind zu benutzen.



Proportionen und Schutzzone

Es gilt allseitig ein Freiraum von mindestens einer X-Höhe des weißen Balkens der Logofläche. Wann immer möglich, sollte der Freiraum größer (optimal 1,5–2 X) gewählt werden.



Kleinste erlaubte Darstellungsgröße:



Höhe 10 mm

Farbigkeit des Aktions-Zeichens

Grundsätzlich soll das Aktions-Zeichen auf weißem Hintergrund platziert werden. Für die Integration in Ihre Kommunikationsmittel stehen 5 verschiedene Farbigkeiten des Aktions-Zeichens zur Verfügung.



Ausnahme:
Anwendung auf dunklem oder farbigem Hintergrund. Hierfür steht Ihnen eine abweichende Vorlage zur Verfügung.



Monochrome Anwendungen

Graustufenumsetzung auf weißem Hintergrund (z. B. Zeitungsanzeige).
Tonwert beträgt 50% Schwarz.



Schwarzweißumsetzung auf weißem Hintergrund (z. B. im Siebdruck).



Graustufenumsetzung auf dunklem Hintergrund (z. B. Zeitungsanzeige).
Tonwert beträgt 50% Schwarz.



Schwarzweißumsetzung auf dunklem Hintergrund (z. B. im Siebdruck).



Aktions-Zeichen mit Zusatz

Der Aktions-Zeichen-Zusatz „Internationales Jahr der Genossenschaften 2012“ wird Ihnen in 3 unterschiedlich gesetzten Versionen in Form von Bild-Dateien (eps, pdf und tif) zur Verfügung gestellt. Die Position des Zusatzes kann unter Beachtung der Schutzzone (siehe auch Seite 4) auf der Grundlinie variiert werden. Die Buchstabenhöhe des Zusatzes entspricht immer der Höhe des Aktions-Zeichen-Schriftzuges „Die Genossenschaften“.



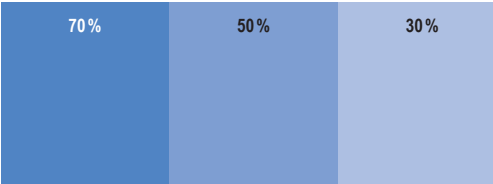

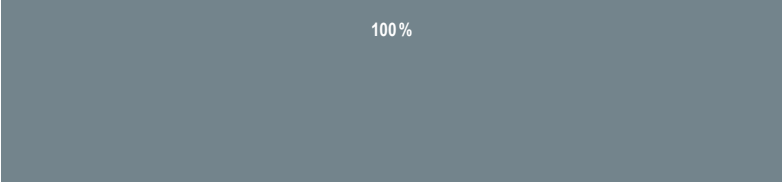
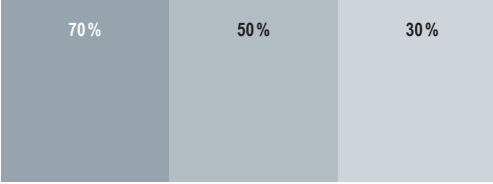

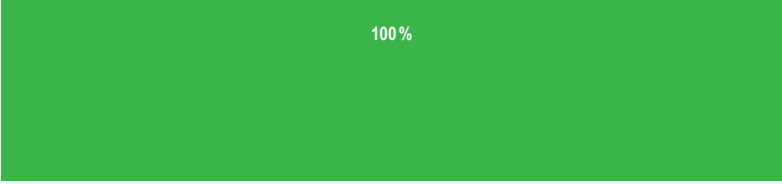
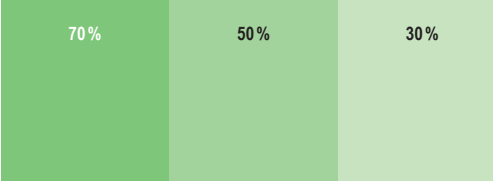

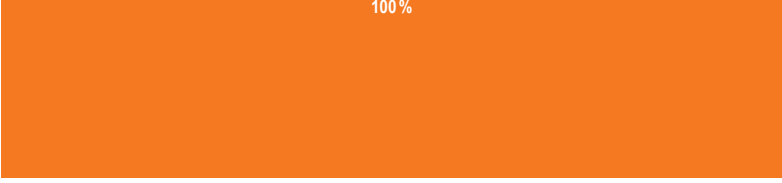
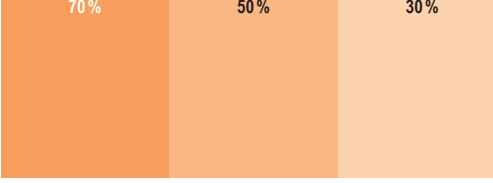

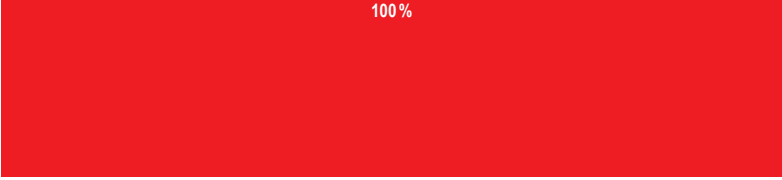
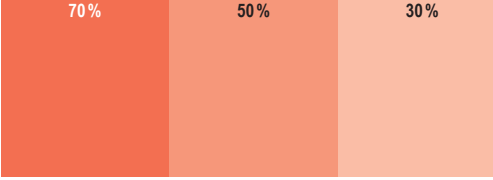


Die gelieferten Vorlagen sind im gleichen Maßstab angelegt und können durch prozentuale Anpassung im Layoutprogramm auf die richtige Größe gebracht werden.

Beispiel:
Aktions-Zeichen auf 30% = Zusatz auf 30%

Farben (Nur für die Gestaltung im Kampagnen-Raster)

Für die Einheitlichkeit der Gestaltung innerhalb der Kampagne gibt es der Farbigkeit des Aktions-Zeichens entsprechende Hauptfarben. Zusätzlich gibt es davon prozentuale Farbabstufungen, die bei Schmuckelementen wie Störern, in Diagrammen oder bei Hervorhebungen Verwendung finden können. Sie sollten aber sparsam eingesetzt werden.

		Hauptfarbe	Farbabstufungen
	Blau CMYK: 100/60/0/0 RGB: 0/104/180 HKS 44 K HEX: 0068b4 RAL: 5005 (Signalblau)		
	Blaugrau CMYK: 15/0/0/55 RGB: 160/165/167 Pantone 430 HEX: a0a5a7 RAL: 7046 (Telegrau 2)		
	Grün CMYK: 75/0/100/0 RGB: 100/179/45 HKS 65 K HEX: 64b32d RAL: 6018 (Gelbgrün)		
	Orange CMYK: 0/70/100/0 RGB: 238/113/0 HKS 8 K HEX: ee7100 RAL: 2008 (Hellrotorange)		
	Rot CMYK: 0/100/100/0 RGB: 227/0/15 HKS 14 K HEX: e3000f RAL: 3020 (Verkehrsrot)		

Hauptschrift Arial Narrow (Nur für die Gestaltung im Kampagnen-Raster)

Die Hauptschrift in der Kampagnen-Kommunikation ist die Arial Narrow und kommt in den zwei Schriftschnitten Arial Narrow Regular und Arial Narrow Bold zum Einsatz.

Arial Narrow Normal

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z ä å ö ü á à ç é è ó ò œ æ
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Å Ö Ü Á À Ç É È Ó Ò Œ Æ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Arial Narrow Bold

**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z ä å ö ü á à ç é è ó ò œ æ
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Å Ö Ü Á À Ç É È Ó Ò Œ Æ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

Die Arial Narrow in der Anwendung

HEADLINE 16 PT QUASSIMUS.

Subline 9 pt sima aligentume corat quae.

Fließtext 7,5 pt Dis re niscipsam in culla quuntiossit aut enient oic torpor apictur simet eos nimet litas doloressitio quam, is ipsunt amendit quaerum quis resequis dem. Nam auta con parumqui re nobitat dolupta quiatquis dolo voluptusame plictia sit, quatur adi blabori atiatuor molor aut facestempori sandit, cum nempossit et, sitatiam, simus a quas as quiderion explanderum doloreh endiorp orescias quam distiberum ea quiatem siti dic tem quia deniandem fuga. Inciliq uidust aut eos nisitias eum ad quatiam, cus eum quas aut omnihitam c tem derae nienien tinvelitemo cullend untus.

Marginalien 6,5 pt Udiaessime velendit verum ium voluptatest evelitae voluptatem fugia cus, si ommoluptate illescia consequae la nusam, cusaped utaspic itatat ad maionsed que volut autem.

HEADLINE 22 PT QUASSIMUS.

Subline 11 pt sima aligentume corat quae.

Fließtext 9 pt Dis re niscipsam in culla quuntiossit aut enient oic torpor apictur simet eos nimet litas doloressitio quam, is ipsunt amendit quaerum quis resequis dem. Nam auta con parumqui re nobitat dolupta quiatquis dolo voluptusame plictia sit, quatur adi blabori atiatuor molor aut facestempori sandit, cum nempossit et, sitatiam, simus a quas as quiderion explanderum doloreh endiorp orescias quam distiberum ea quiatem siti dic tem quia deniandem fuga. Inciliq uidust aut eos nisitias eum ad quatiam, cus eum quas aut omnihitam c tem derae nienien tinvelitemo cullend untus.

Marginalien 7,5 pt Udiaessime velendit verum ium voluptatest evelitae voluptatem fugia cus, si ommoluptate illescia consequae la nusam, cusaped utaspic itatat ad maionsed que volut autem.

Empfohlene Schriftgrößenkombinationen pro Format

Schriftgrößen in pt, Automatischer Zeilenabstand 125%

Aus satztechnischen Gründen sollte für die Arial Narrow immer optisches Kerning aktiviert werden.

	Schriftschnitt	A6, ≤ DIN lang	A5, A4	A3
Headline	Arial Narrow Bold	16	22	28
Subline	Arial Narrow Bold	9	11	14
Fließtext	Arial Narrow Normal	7,5	9	11
Marginalien	Arial Narrow Normal	6,5	7,5	9

HEADLINE 28 PT QUASSIMUS.

Subline 14 pt sima aligentume corat quae.

Fließtext 11 pt Dis re niscipsam in culla quuntiossit aut enient oic torpor apictur simet eos nimet litas doloressitio quam, is ipsunt amendit quaerum quis resequis dem. Nam auta con parumqui re nobitat dolupta quiatquis dolo voluptusame plictia sit, quatur adi blabori atiatuor molor aut facestempori sandit, cum nempossit et, sitatiam, simus a quas as quiderion explanderum doloreh endiorp orescias quam distiberum ea quiatem siti dic tem quia deniandem fuga. Inciliq uidust aut eos nisitias eum ad quatiam, cus eum quas aut omnihitam c tem derae nienien tinvelitemo cullend untus.

Marginalien 9 pt Udiaessime velendit verum ium voluptatest evelitae voluptatem fugia cus, si ommoluptate illescia cutaspic itatat ad maionsed que volut autem.

Mikrotypografie und Satzregeln

Auszeichnungen

im Fließtext werden **fett** gesetzt. Ebenso können Textstellen **farblich** hervorgehoben werden.

Apostrophe oder Auslassungszeichen

ähneln optisch einem hochgestellten Komma und werden ohne Abstände gesetzt:
wie geht's?

Anführungszeichen

Zitate oder Ausdrücke werden in deutsche Anführungszeichen gesetzt (Merkhilfe: 99 ... 66):
„Gänsefüßchen“

Einzelne fremdsprachige Wörter in deutschem Text werden mit deutschen Guillemets an- und abgeführt: »Television«.

Fremdsprachige Sätze stehen in Original-Anführungen:

« Parlez-vous français ? »

“Do you speak English?”

Bulletpoints

werden für Aufzählungen in Listenform oder als Trennungszeichen in Adresszeilen, Infotexten oder Fußnoten verwendet. Ein Bulletpoint im Fließtext wird mit einem Leerzeichen davor und dahinter gesetzt.

Divis und andere Striche

Das Divis (Bindestrich, Trennstrich) verbindet oder trennt Wörter. Es steht immer ohne Zwischenraum: Full-Service-Dienstleister

Der Halbgeviertstrich – oder Gedankenstrich – wird mit einem Leerzeichen davor und dahinter gesetzt.

Als Streckenstrich bzw. Bis-Strich wird ebenfalls der Halbgeviertstrich mit kleinem Zwischenraum (Achtelgeviert) eingesetzt:
Strecke Hamburg – Berlin
Montag – Freitag, 8:00 – 14:00 h
2005 – 2007

Der Schrägstrich/Slash wird in Fließtexten ohne Zwischenraum vor/hinter den Wörtern gesetzt.

Der Bruchstrich wird für die Darstellung von Bruchzahlen eingesetzt: $\frac{1}{2}$

Auslassungspunkte ...

sind ein eigenes Zeichen. Einzelpunkte dagegen ... haben eine andere Laufweite. Ersetzt das Zeichen lediglich einen Wortteil, schließt es direkt an den letzten Buchstaben an. Werden ganze Wörter oder Wortgruppen ersetzt, wird ein Leerzeichen voran- und nachgestellt.

Ziffern und Zahlen

von **null** bis **zwölf** sind im Fließtext nach Möglichkeit auszuschreiben.

Zifferngruppierung in Deutschland, Österreich und Frankreich: Tausender mit einem Punkt, Dezimalen mit einem Komma: **41.100,50**

Zifferngruppierung in Großbritannien/USA: Tausender mit einem Komma, Dezimalen mit einem Punkt:
41,100.50

Prozentwerte

sollten im Fließtext möglichst ausgeschreiben werden:
... einen Zuwachs von **zwölf Prozent** ...

In der Kurzform wird die Zier mit einem kleinen Zwischenraum (Achtelgeviert) vom Prozentzeichen getrennt:
2008: **25 %**

Euro

wird in Fließtexten ausgeschrieben: **29,50 Euro**

In anderen Fällen steht das Euro-Zeichen mit einem Leerzeichen hinter der Zahl:
Eintritt: **6,50 €**

Datumsangaben

werden in Fließtexten möglichst ausgeschreiben: **4. November 2009**

In tabellarischer Form werden einstellige Tage und Monate mit führender Null geschrieben. Jahreszahlen werden immer ausgeschrieben:
04.11.2009

Uhrzeiten

werden mit einem Doppelpunkt gegliedert. Den Stunden wird keine Null vorangestellt: **von 7:45 bis 18:00 Uhr**

In der Kurzversion wird die Uhrzeit mit Bis-Strich – mit kleinem Zwischenraum (Achtelgeviert) – und der Abkürzung **h** (hora) gesetzt:
7:45 – 18:00 h

Telefon- und Faxnummern

werden jeweils hinter der Länderkennung und der Ortsvorwahl durch Leerzeichen gruppiert. Durchwahlnummern werden mit einem Divis gesetzt:
Festnetz: **+49 40 12 34 56-789**
Mobilfunk: **+49 173 1234567**